

委任状

平成 年 月 日

芦別市長様

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ (印)

電話 () _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 _____

氏名 _____ (印)

電話 () _____

【委任事項】

平成 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 2 公売の手続きに関する一切の権限
- 3 代金納付に関する一切の権限
- 4 上記1～3に付帯する一切の権限

【注意事項】

- ① 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ② 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- ③ 委任者が法人の場合は、氏名または名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者を必ず併記してください。
- ④ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。