

令和6年度採用 芦別市職員採用試験案内 【技術職(土木)】

令和6年4月26日
北海道芦別市

1 採用予定年月日 令和6年8月1日

2 受付期間 令和6年4月26日(金)～令和6年5月15日(水)

3 試験区分、採用予定人員及び職務内容

| 試験区分 | | 採用予定人員 | 職務内容 |
|---------|-----|--------|--|
| 技術職(土木) | 社会人 | 若干名 | 土木担当部門に勤務し、道路や河川、公園などの補修や維持管理業務、一般行政事務等に従事します。 |

4 試験日程及び試験会場

| 第1次試験 | | 第2次試験 |
|------------------|---|--|
| 試験日 | 試験会場 | |
| 令和6年 5月26日(日) | 芦別市役所 第1会議室(予定) (芦別市北1条 東1丁目3番地) | 令和6年6月11日(火)(予定) ※詳細は第1次試験合格者に対して別途通知 します。 |

注1 試験時間及び試験会場等の詳細については、第1次試験申込者に対し別途通知します。

注2 試験会場については、他の公共施設に変更する場合があります。

5 受験資格

| 試験区分 | 学歴等(区分ごとに全ての要件を満たすこと) |
|-----------------|---|
| 技術職 (土木) 社会人 | (1) 昭和59年4月2日以降に生まれたかたで、学校教育法による高等学校以上の学校を卒業したかた。 (2) 上記に加えて、下記のいずれの要件にも該当するかた。 ・土木に関する専門課程を修めたかた。 ・土木施工管理技師2級以上、造園施工管理技士2級以上、測量士のいずれかの有資格者、または、受験受付締切(令和6年5月15日(水))時点で土木に関する実務経験が3年以上のかた。 ※(2)の「実務経験」には休職等により業務に従事していない期間は含めません。 |

注1 上表の資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条各号の規定に該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

6 試験方法及び内容

| 第1次試験 | 第2次試験 |
|---|------------------------------------|
| 受付 午前10時00分～10時15分 試験 午前10時25分～12時00分 ① <u>性格特性検査</u> 150題 20分 公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみます。 ② <u>小論文</u> 60分 800字以上1,200字以内（課題は試験当日発表） | 第1次試験合格者に対し、個別面接 （複数回に及ぶ場合もあり。） |

7 合格発表

| 第1次試験合格発表 | 第2次試験合格発表 |
|--------------|--------------|
| 令和6年5月下旬（予定） | 令和6年6月中旬（予定） |

注1 試験日当日、合格発表日の詳細をお知らせします。

注2 合否については、受験者に対して文書により直接通知します。

注3 電話による合否の照会には応じられません。

8 給与及び諸手当

| 試験区分 | | 初任給・標準学歴 | | |
|--|-----|-----------|-----|---|
| 技術職 (土木) | 社会人 | 196,200円～ | 大学卒 | 初任給は、経験年数や学歴等に応じて加算措置があります。 給与は人事院勧告等により、今後、変更することがあります。 |
| | | 179,100円～ | 短大卒 | |
| | | 166,600円～ | 高校卒 | |
| 【諸手当】 個々の状況に応じて次の手当を支給します。 <ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当(配偶者の場合は6,500円) ・通勤手当(通勤距離2km以上2,000円から距離区分に応じて支給) ・住居手当(賃貸28,000円上限) ・時間外勤務手当(正規の勤務時間を超えて勤務を命じられた場合に支給) ・期末手当、勤勉手当(年間4.50月支給) ・寒冷地手当(単身者の場合は年間65,300円) | | | | |

9 勤務時間

交代制勤務職場を除く1日の勤務時間は7時間45分で、休憩時間は原則として正午から午後1時までとしています。土・日曜日及び祝日等の休日は休みとなりますが、行事等によっては勤務をしていただく場合があります。この場合、他の日に休日を振り替えられます。

10 休暇等

主な休暇は次のとおり。(育児休業、介護休暇以外は有給。)

○年次有給休暇 年20日の年次休暇(残日数は20日を限度に翌年繰り越し)

※8月1日付採用の場合、規程により10日の付与となります。

○病欠休暇

○特別休暇(結婚、夏季、忌引、法要、ボランティアなどの休暇のほか、子育て支援制度の一環として、産前・産後休暇、育児休業、配偶者出産休暇、育児参加休暇、子の看護休暇もあります。)

○介護休暇

11 申込方法

| 申 込 方 法 | 申 込 先 |
|---|--|
| 次の書類を5月15日(水)までに郵送または持参してください。(郵送の場合は必着とします。) ①受験申込書 1通 6ヶ月以内に撮影した写真を糊付けし、必要事項を記入してください。(必ず手書きで記入してください。) ②学業成績証明書(未開封のものに限る) 1通 ③返信用封筒 1枚 (長形3号(12.0cm×23.5cm)の封筒に、受験票の送付先を明記し、84円切手を貼付したもの) ④資格免許証の写し(有資格者のみ) 1部 ⑤自動車運転免許証の写し(有資格者のみ) 1部 | 〒075-8711 芦別市北1条東1丁目3番地 芦別市役所 総務部総務防災課職員係 ☎0124-22-2111(内線219) |

注1 受験申込書はダウンロードすることができます。

総務防災課職員係窓口へ郵便で請求される場合は、依頼文書とともに返信用封筒(必ず切手を貼ること。)を同封のうえ請求してください。

注2 提出された申込書類は、お返しいたしません。

注3 受験票が試験日1週間前までに届かない場合は、直ちにお問い合わせください。