

# 芦別市職員採用試験（随時採用） 受験申込書

志望試験区分					
ふりがな		生年月日 (和暦)	年 月 日生		
氏名		(満 歳)	( 満 歳 )		
現住所	ふりがな 〒 (      —      )				
	電話番号 (      )      —      携帯電話      —      —				
現住所 以外の 連絡先	ふりがな 〒 (      —      )				
	電話番号 (      )      —      (      方呼出)				
学 歴	学 校 名	学部・学科等名	在 学 期 間	区 分	
			年 月 日 から	卒業・卒業見込 修了・修了見込	
			年 月 日 まで		
			年 月 日 から	卒業・卒業見込 修了・修了見込	
			年 月 日 まで		
			年 月 日 から	卒業・卒業見込 修了・修了見込	
		年 月 日 まで			
職 歴	勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間	業種・職務内容等	退 職 事 由
			年 月 日 から		自己都合 期間満了 解 雇
			年 月 日 まで		
			年 月 日 から		自己都合 期間満了 解 雇
			年 月 日 まで		
			年 月 日 から		自己都合 期間満了 解 雇
		年 月 日 まで			
免許資格	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日	
以上のとおり相違ありません。					
令和      年      月      日					
芦 別 市 長      様			氏 名		

写 真

(1) 縦 4 cm位  
横 3 cm位

(2) 本人単身胸から上

(3) 裏面糊付け

(4) 6ヶ月以内に撮影したもの

**【注意事項】**

- 1 ペン又はボールペンを使用し、自筆で正確かつ丁寧に記入してください。
- 2 障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを添付してください。
- 3 「職歴」の欄は、無職の期間は「無職」と記入。在職している場合は「在職中」と記入してください。
- 4 記入欄が不足する場合は、別紙を使用してください。
- 5 事実と異なる記載があるときは、市職員として採用される資格を失うことがあります。  
また、採用された後においても免職されることがあります。