

コーディネーターによる電子メールを使った
自宅でできる遊び・学習・運動するためのコンテンツの郵送配布フローについて

保護者・子どもからのメール申し込み

1. 送付先宛名
2. 送付先住所
3. 電話番号（任意）
4. 子どもの学年別7種類（幼児、小1、小2、小3、小4、小5、小6）
5. 希望するコンテンツ
遊び：ぬりえ、ペーパークラフト、
学習：国語ドリル、算数ドリル、パズル
運動：運動カタログ（体操のしかた）など

メール内容の確認

◎子育て相談用メールアドレス (advice_kosodate@city.ashibetsu.hokkaido.jp)



メール内容は、3部署へ確認できるように設定済み
メールの内容によっては、個別対応が必要になるため3係で協議のうえ決定する。

子育て支援センター係
（コーディネーター）

健康推進係
（コーディネーター）

子ども家庭係
（係長）

郵送する。

◎学年などから希望する資料のうち2次配布の許可が出ているコンテンツのみを印刷

1. 代表して1係（健康推進係）が印刷、封かん、普通郵便で送付
2. 送付後に「送ったよ！」メールを返信。