

住民票等の請求書

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名		日中連絡の 取れる電話番号	自宅・勤務先・携帯

※必ず記入してください

1 住民票

どの住民票が 何通必要か	① 世帯全員の住民票 (住民票謄本)	[通]
	② 世帯の一部の住民票 (住民票抄本)	[通]
	③ 除かれた住民票 (住民票の除票)	[通]
	④ 不在住証明	[通]
	⑤ その他 (証明)	[通]
住所		世帯主	T.SHR 年 月 日生
世帯一部又は除かれた住民票の場合 必要な人の氏名 (誰の住民票か)	T.SHR 年 月 日生	T.SHR 年 月 日生	
使用目的			

(注：住民票謄・抄本、除票の同一世帯以外の請求については、委任状が必要となります。)

2 転出証明書

転出する人数	① 世帯全員 (人)	② 世帯一部 (人)	
転出年月日	令和 年 月 日		
転出先住所	転出先 世帯主	T.SHR 年 月 日生	
今までの住所	今までの 世帯主	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード (有・無)	
世帯一部の場合は 転出する人の氏名	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード (有・無)	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード (有・無)	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード (有・無)

(注：転出証明手数料は無料です。)

(注：マイナンバーカードの有無を記載してください。)

◎手数料は、「定額小為替」を同封して下さい。(郵便局で購入できます。)

◎現金や切手、収入印紙、収入証紙は受付できません。

(注：住民票などの手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認下さい。)

郵便請求の詳しい方法については、裏面をご確認ください。