

戸籍等の請求書

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名		日中連絡の 取れる電話番号	自宅・勤務先・携帯

※必ず記入してください

必要なものと 通数	戸籍	全部事項証明（謄本）	通	戸籍の附票	通
		個人事項証明（抄本）	通		
	除籍	全部事項証明（謄本）	通	身分証明書	通
		個人事項証明（抄本）	通		
	改製原	昭和・平成 謄本	通	不在籍証明書	通
昭和・平成 抄本		通			
その他（ ） 通					
本籍					
筆頭者 氏名			筆頭者の 生年月日	年 月 日	
個人事項の 必要な方 の氏名			生年月日	年 月 日	
				年 月 日	
必要な 請求者との 関係	① 本人 ② 夫・妻 ③ 子（長男・女、二男・女、男・女）				
	④ 父・母 ⑤ 祖父母 ⑥ 孫（ の ） 例）長男の長女				
	⑦ その他（ ）できるだけ具体的に				
	※ 本人以外の請求については、委任状が必要となる場合があります。 取得する戸籍に対して、請求する人の続柄を確認できる書類が必要な場合があります。				
請求の 提出先 理由					
その他	例）〇〇の出生から（死亡まで）、□□年に転籍までの戸籍が必要など				

◎手数料は、「定額小為替」を同封して下さい。（郵便局で購入できます。）

◎現金や切手、収入印紙、収入証紙は受付できません。

（注：手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認下さい。）

郵便請求の詳しい方法については、裏面をご確認ください。