

収入申告書（給与用）

この申告書は、世帯主のかたについて、記入してください。

申告日	令和 年 月 日	申告者 (世帯主)	
-----	----------	--------------	--

私の令和4年中の収入について、次のとおり申告します。

会社名	
電話番号	

※ 申告日に無職のかたは、記入不要です。

収入の確定額又は見込額を記入してください。

月	どちらかを○で 囲んでください	給与の金額 (毎月の手当を含む)	賞与の金額 (ボーナス)	備考
1月	確定・見込	円	円	
2月	確定・見込	円	円	
3月	確定・見込	円	円	
4月	確定・見込	円	円	
5月	確定・見込	円	円	
6月	確定・見込	円	円	
7月	確定・見込	円	円	
8月	確定・見込	円	円	
9月	確定・見込	円	円	
10月	確定・見込	円	円	
11月	確定・見込	円	円	
12月	確定・見込	円	円	
小計（1月～12月）		① 円	② 円	
合計（①+②）		円		

※1 複数の会社に勤務している場合は、合算した金額を記入してください。

2 添付書類は、裏面を参照してください。

<添付書類>

- ①-1 確定申告している場合は、令和3年分の確定申告書の控えの写し
- ①-2 確定申告をしていない場合は、給与所得の源泉徴収票の写し
(源泉徴収票については、複数の会社に勤務していた場合は、全ての会社の源泉徴収票が必要です。)

- ② 令和4年中の給与支給明細書(全ての月数分)の写しと賞与(ボーナス)の支給明細書の写し
(複数の会社に勤務している場合は、全ての支給明細書が必要です。)

※ ①と②の両方の提出が必要です。