

不動産用

# 登記事項要約書交付 閲覧 申請書

※ 太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)		住所 フリガナ 氏名				収入印紙欄
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。						
種別 (レ印をつける)	郡・市・区 又は不動産	町・村	丁目・大字・ 字	地番	家屋番号 又は所有者	収入 印紙  収入 印紙  (登記印紙も使用可能) 収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
1 <input checked="" type="checkbox"/> 土地	芦別市					
2 <input type="checkbox"/> 建物						
3 <input type="checkbox"/> 土地						
4 <input type="checkbox"/> 建物						
5 <input type="checkbox"/> 土地						
6 <input type="checkbox"/> 建物						
7 <input type="checkbox"/> 土地						
8 <input type="checkbox"/> 建物						
9 <input type="checkbox"/> 財団 ( <input type="checkbox"/> 目録付 ) <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> その他						
※該当事項の□にレ印をつけ、所要事項を記載してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 登記事項要約書 ※特定の共有者に関する部分のみを請求するときは、次の項目も記載してください。 <input type="checkbox"/> 共有者 _____ に関する部分 <input type="checkbox"/> マンション名 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 登記簿の閲覧 <input type="checkbox"/> 閉鎖登記簿の閲覧 <input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 <input type="checkbox"/> 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 ( 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日閉鎖 ) <input type="checkbox"/> 登記申請書・添付書類の閲覧 ( 閲覧する申請書の受付年月日・受付番号を記載してください。また、図面以外の添付情報は、利害関係のある方しか閲覧することができませんので、請求書に利害関係を記載し、利害関係があることを証する書面の提示が必要となります。 ) 受付年月日・番号：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日受付第 _____ 号 利害関係： _____						
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日			