

ご注意 **1**と必要とされる証明欄の太枠欄のみご記入ください。

各種証明書交付申請書

令和 年 月 日

窓口に 来た方	1 住所			
	氏名	ふりがな	電話番号	
	所在地			
	法人名			

※ 法人が申請する場合は、上段に担当者の住所・氏名、下段に法人名・所在地の記入が必要です。

登記事項証明、社員証等が必要になります。
詳細につきましては、お問合せください。

2		住民票の写し等				
証明の 必要な方	住所	芦別市	条	丁目	番地	
	世帯主	同上	方書き(団地・アパート名等)			
どの証明 が必要 ですか？	住民票	世帯全員	300円	通	円	
		世帯一部	300円	通	円	
		住民票の写しには次の事項が必要ですか？				
		① 本籍・筆頭者名 (いる・いない)	不在住証明	350円	通	円
		② 世帯主・続柄 (いる・いない)	住民票の閲覧	200円	通	円
	③ マイナンバー (いる・いない)	その他()	円	通	円	
		※住民票コードが必要な場合は窓口にお問合せください。			合計	円

住民票に記載されている方との関係は？
 本人 同一世帯人 その他(ご関係:)
 ※ご関係がその他の場合は委任状(裏面様式または任意様式)が必要です。
 ご関係がその他の場合、マイナンバーの記載が必要な場合は、使用目的と提出先を記載してください。
 []

◆住民票の写しが必要な場合

- ☆窓口に来た方への本人確認を実施しています。あらかじめ確認資料をご用意ください。
- ☆基本的人権またはプライバシーを侵害するおそれがある場合は交付できません。
- ☆偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられます。

3		印鑑登録証明書				
住所	住所	芦別市	条	丁目	番地	
	氏名	同上	方書き(団地・アパート名等)			
注意	印鑑登録番号				何通必要ですか？ (400円) 通	
	1. 申請するときは、印鑑登録証(カード)を添えてください。 2. 代理人の場合も委任状は必要ありません。 3. 登録印鑑は必要ありません。					
					合計	円

確認欄	1点	運免証 個人番号カ 写有住カ 旅券 他()	確認	受付・交付
	2点	イ 健保証 介護証 年金(手・証) 医受証 写無住カ 他()		
		ロ 資格証明書 学生証 社員証 他()		
	その他	聴(氏名 生年月日 前住所 本籍) 面		