

# 委任状

委任状を記載した年月日をご記入ください。

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

芦別市長 様

代理人 住 所  
氏 名

頼まれた方(窓口に来る方)をご記入ください。

上記の者を代理人に選任し、次の申請・届出に関する権限を委任します。

交付申請

該当するものに☑をつけてください。

戸籍に関する証明  住民票に関する証明

住民票異動届

転出  転居  転入

その他 ( )

委任者 住 所  
氏 名

頼む方(請求者)をご記入ください。

生年月日

電話番号

委任者が書けない場合は、委任者立会いのもと委任状を記載し、下記をご記入ください。

◆ 代筆の理由【該当するものに☑をつけてください。】

委任者の身体的理由

その他

◆ 代筆

住 所

氏 名

委任状を代筆した場合はこちらにご記入ください。  
代筆の理由は委任者の身体的理由か文字の読み書きができないなど、やむを得ない場合に限りです。  
学業や仕事で申請に来ることができないなどの場合は、委任者が委任状を記載してください。