

## 戸籍等の請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地		
	氏名	芦別 一郎	日中連絡の 取れる電話番号	(〇〇〇) ×××-▲▲▲▲ 自宅・勤務先・携帯

※必ず記入してください

必要な証明書と通数	戸籍	全部事項証明（謄本）	1 通	附票	全部証明（謄本）	1 通
		個人事項証明（抄本）	通		一部証明（抄本）	通
	除籍	全部事項証明（謄本）	1 通	附票に本籍と筆頭者の記載は必要ですか？ ( いる ) ・ いない )		
		個人事項証明（抄本）	通			
	改製原	昭和・平成 謄本	1 通	身分証明書 （在）		
昭和・平成 抄本		通				
その他（ ）						
本籍	芦別市北1条東1丁目3番地					
筆頭者氏名	芦別 太郎	筆頭者の 生年月日	S12年 3月 4日			
個人事項の必要な方の氏名		生年月日	年 月 日			
			年 月 日			
必要な戸籍と請求者との関係	① 本人 ② 夫・妻 ③ 子 ( 長男・女、二男・女、男・女 )					
	④ 父・母 ⑤ 祖父母 ⑥ 孫 ( の ) 例) 長男の長女					
	⑦ その他 ( ) できるだけ具体的に					
※ 本人以外の請求については、委任状が必要となる場合があります。 取得する戸籍に対して、請求する人の続柄を確認できる書類が必要な場合があります。						
請求の理由	父 太郎 令和6年3月1日死亡に伴う相続手続きのため、 〇〇銀行へ提出					
その他	例) 〇〇の出生から（死亡まで）、□□年に転籍するまでの戸籍が必要など 複数の戸籍がある場合は、それぞれ何通必要かお書きください、（各〇〇通など） 父 太郎の出生から死亡までの全ての戸籍が必要					

◎手数料は、「定額小為替」を同封して下さい。（郵便局で購入できます。）

◎現金や切手、収入印紙、収入証紙は受付できません。

（注：手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認下さい。）

郵便請求の詳しい方法については、裏面をご確認ください。