

## 転出証明書請求記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地		
	氏名	北海 花子	日中連絡の 取れる電話番号	(〇〇〇) ×××-▲▲▲▲ 自宅・勤務先・携帯

※必ず記入してください

## 1 住民票

と必要 な証明 数書	住民票	世帯全員（謄本）	通	除かれた住民票（除票）	通
		世帯一部（抄本）	通	住民票記載事項証明書	通
	住民票には次の事項が必要ですか？			性別の記載	( いる ・ いない )
	④ 本籍・筆頭者 ( いる ・ いない )			不在住証明	
⑤ 世帯主・続柄 ( いる ・ いない )			その他 ( )		
⑥ マイナンバー ( いる ・ いない )					
住所		世帯主	T.SHR 年 月 日生		
世帯一部又は除かれた住民票の場合 必要な人の氏名（誰の住民票か）		T.SHR 年 月 日生	T.SHR 年 月 日生		
使用目的					

(注：住民票謄・抄本、除票の同一世帯以外の請求については、委任状が必要となります。)

## 2 転出証明書

転出する人数	② 世帯全員 ( 人 )		② 世帯一部 ( 1 人 )	
転出年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			
転出先住所	〇〇市〇〇町〇〇番地	転出先 世帯主	北海 花子 T.SHR 20年 3月 3日生	
今までの住所	芦別市北1条東1丁目3番地	今までの 世帯主	北海 太郎 T.SHR 50年 5月 5日生 マイナンバー ( 有・無 )	
世帯一部の場合は 転出する人の氏名	北海 花子 T.SHR 20年 3月 3日生 マイナンバー ( 有・無 )	T.SHR 年 月 日生 マイナンバー ( 有・無 )	T.SHR 年 月 日生 マイナンバー ( 有・無 )	

(注：転出証明手数料は無料です。)

(注：マイナンバーカードの有無を記載してください。)

◎手数料は、「定額小為替」を同封して下さい。(郵便局で購入できます。)

◎現金や切手、収入印紙、収入証紙は受付できません。

(注：住民票などの手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認下さい。)

郵便請求の詳しい方法については、裏面をご確認ください。