令和8年度採用　芦別市職員採用試験案内
【技術職（農業支援）】

令和８年７月２３日
北 海 道 芦 別 市

１　採用予定年月日　随時採用（令和８年度中）

２　受付期間　　随時募集

３　試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分		採用予定人員	職　務　内　容
技術職 （農業支援）	社 会 人	１名	農業担当部門に勤務し、農業施策の企画・立案、農業の担い手の育成・確保、農業者への技術･経営に係る指導のほか、一般行政事務に従事します。

４　試験日程及び試験会場

第１次試験		第２次試験
試験日	試験会場	
随時実施	芦別市役所 第１会議室（予定） （芦別市北１条 東１丁目３番地）	別途通知 ※第１次試験合格者に対して別途通知します。

注１　試験時間及び試験会場等の詳細については、第１次試験申込者に対し別途通知します。
注２　試験会場については、他の公共施設に変更する場合があります。

５　受験資格

試験区分		学歴等（区分ごとに全ての要件を満たすこと）
技術職 （農業支援）	社会人	⑴　昭和４６年４月２日から平成３年４月１日までに生まれたかたで、学校教育法による高等学校以上の学校を卒業したかた。 ⑵　受験申込時点で農業支援等に関する実務経験が３年以上のかた。 ※⑵の「実務経験」には休職等により業務に従事していない期間は含めません。

注１　上表の資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

①　令和８年度中に本市採用試験を受験したことがある者

②　日本の国籍を有しない者

③　地方公務員法第１６条各号の規定に該当する者

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

④　公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない者

６　試験方法及び内容

第１次試験	第２次試験
①性格特性検査１５０題　２０分 公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみます。 **②小論文　６０分** ８００字以上１，２００字以内（課題は試験当日発表）	第１次試験合格者に対し、個別面接

７　合格発表

第１次試験合格発表	第２次試験合格発表
試験後、１週間程度後	試験後、１週間程度後

注１　試験日当日、合格発表日の詳細をお知らせします。

注２　合否については、受験者に対して文書により直接通知します。

注３　電話による合否の照会には応じられません。

８　給与及び諸手当

試験区分			初任給・標準学歴			
			実務経験年数	給料月額	給料・賞与年額	備考
技術職（農業支援）	社会人	大学卒	０年	232,000 円	340 万円	社会人の初任給は、経験年数や学歴等に応じて加算措置があります。 給与は人事院勧告等により、今後、変更することがあります。
			１０年	277,400 円	460 万円	
			２０年	302,400 円	500 万円	
			３０年	313,500 円	520 万円	
		短大卒	０年	216,500 円	320 万円	
			１０年	269,000 円	440 万円	
			２０年	297,200 円	490 万円	
			３０年	310,700 円	510 万円	
		高校卒	０年	200,300 円	300 万円	
			１０年	258,100 円	420 万円	
			２０年	291,100 円	480 万円	
			３０年	307,800 円	510 万円	

【諸手当】

個々の状況に応じて次の手当を支給します。

・扶養手当(子の場合は 13,000 円)
・通勤手当(通勤距離 2 ㎞以上 2,000 円から距離区分に応じて支給)
・住居手当(賃貸 28,000 円上限)
・時間外勤務手当(正規の勤務時間を超えて勤務を命じられた場合に支給)
・期末手当、勤勉手当(年間 4.65 月支給)
・寒冷地手当(単身者の場合は年間 72,500 円)

９　勤務時間

交代制勤務職場を除く１日の勤務時間は７時間４５分で、休憩時間は原則として正午から午後１時までとしています。土・日曜日及び祝日等の休日は休みとなりますが、行事等によっては勤務をしていただく場合があります。この場合、他の日に休日を振り替えられます。

10　休暇等

主な休暇は次のとおり。（育児休業、介護休暇以外は有給。）

〇年次有給休暇　採用された年は５日、翌年以降は２０日が付与されます。
（残日数は２０日を限度に翌年繰り越し）

〇病気休暇

〇特別休暇（結婚、夏季、忌引、法要、ボランティアなどの休暇のほか、子育て支援制度の一環として、産前・産後休暇、育児休暇、配偶者出産休暇、育児参加休暇、子の看護休暇もあります。）

〇介護休暇

11　申込方法

<table>
<tr><th>申　込　方　法</th><th colspan="2">専用フォーム</th></tr>
<tr><td rowspan="3">次の書類を専用フォームから送信、郵送、持参のいずれかの方法で提出してください。（専用フォームからの送信及び郵送の場合は必着とします。）
①受験申込書　１通
　６ケ月以内に撮影した写真を糊付け（郵送または持参の場合）し、必要事項を記入してください。

次の書類を１次試験当日に持参し、提出してください。
①学業成績証明書　１通
②資格免許証の写し（有資格者のみ）１部
③自動車運転免許証の写し（有資格者のみ）１部</td><td>二次元コード</td><td></td></tr>
<tr><td>ＵＲＬ</td><td>https://logoform.jp/f/zFbiS</td></tr>
<tr><td colspan="2">申　込　先</td></tr>
<tr><td colspan="3">〒075-8711
芦別市北１条東１丁目３番地
芦別市役所
総務部総務防災課職員係
☎0124-22-2111（内線 219）</td></tr>
</table>

注１　受験申込書はダウンロードすることができます。
　　総務防災課職員係窓口へ郵便で請求される場合は、依頼文書とともに返信用封筒（必ず切手を貼ること。）を同封のうえ請求してください。

注２　提出された申込書類は、お返しいたしません。