

# 履 歴 書

[甲 号]（記入上の注意）

- ① 学業は、小学校卒業以降について年月日順にもれなく記入し、卒業、修了、中退は該当のものを○で囲むこと。
- ② 免許状の種類は、小専、中1、高1、特1、養教2のように略記すること。

ふりがな 氏 名		性別	男・女	年	月	撮影					
旧 氏 名	(のりづけ) 写 真										
生年月日							昭和 平成	年	月	日	
本 籍 地											
現 住 所											
学       歴			修業期間		卒業・終了・中退						
	小学校	S	年	月	日	第 学年 卒業					
		H									
		自	年	月	日	第 学年 卒業 修了 中退					
		至									
		自	年	月	日	第 学年 卒業 修了 中退					
		至									
		自	年	月	日	第 学年 卒業 修了 中退					
	至										
免 許 状	種類	教科(科目)	番号	授与年月日	授与権者	有効期間又は 修了確認期限					

[乙 号] (記入上の注意)

- ① 「前歴・賞罰・その他」の欄には、任免・給与・賞罰その他事例を受けたもの（民間である場合を含む。）は辞令面どおり明確に記入するとともに、家業（職業名も記入）、家事、無職についても記入し、履歴上空白のないようにすること。
- ② 「発令機関」の欄には、公務員である場合の発令権者（民間の場合は、採用先の住所、会社等の名称、代表者職氏名）等を記入のこと。

年 月 日	職歴・賞罰・その他		退 職 由	発 令 機 関
	職 名	職務内容（具体的に、詳細に）		
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				
自 S . . H . .				
至 S . . H . .				

この履歴書に記載した事項は、事実であることを確認し、もし記載事項に虚偽の時効が判明した場合は、いかなる処罰を受けても異存ありません。

令和 年 月 日

署 名